

Số: 02 /KH-HĐND

Hương Phùng, ngày 13 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Kỳ họp thứ Hai (kỳ họp thường lệ giữa năm 2025)
HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ HĐND xã năm 2025;

Thường trực HĐND xã ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Hai (kỳ họp thường lệ giữa năm 2025) HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

A. NỘI DUNG KỲ HỌP

I. Thông báo của Ban Thường trực UBNDTTQVN xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2025;

II. Hội đồng nhân dân xã xem xét và cho ý kiến vào các nội dung sau:

1. Báo cáo của UBND xã về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm 2025 và nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2025;

2. Báo cáo của UBND xã về thực hiện kế hoạch phân bổ vốn đầu tư xây dựng cơ bản 6 tháng đầu năm 2025 và nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2025;

3. Báo cáo của UBND xã tình hình thực hiện dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, chi ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm 2025 và nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2025;

4. Báo cáo của UBND xã về công tác chỉ đạo điều hành 6 tháng đầu năm 2025;

5. Báo cáo của UBND xã về công tác phòng chống tham nhũng; về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; về giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân 6 tháng đầu năm 2025;

6. Báo cáo của UBND xã về giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp thường lệ cuối năm 2025;

7. Báo cáo của UBND xã về việc thi hành Hiến pháp và các văn bản QPPL của các cơ quan nhà nước cấp trên và Nghị quyết HĐND xã 6 tháng đầu năm 2025;

8. Báo cáo của Thường trực HĐND xã về tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri gửi đến kỳ họp thứ 2 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2025);

9. Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND xã từ khi thành lập đến nay; chương trình hoạt động 6 tháng cuối năm 2025 của Thường trực HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

10. Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 của các Ban HĐND xã;

11. Nghị quyết Chương trình giám sát của HĐND xã 06 tháng cuối năm 2025 và Nghị quyết Chương trình giám sát của HĐND xã năm 2026;

12. Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2025;

13. Nghị quyết về cho ý kiến thông qua dự kiến Kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công trung hạn 2026 - 2030 (nguồn ngân sách Trung ương);

14. Nghị quyết về dự toán thu ngân sách trên địa bàn, thu, chi ngân sách địa phương và phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2025 xã Hướng Phùng sau sắp xếp đơn vị hành chính;

15. Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công trung hạn 2021-2025 và năm 2025 xã Hướng Phùng;

16. Nghị quyết quy định một số chế độ chi tiêu bảo đảm cho hoạt động của HĐND xã Hướng Phùng;

17. Báo cáo thẩm tra các Ban HĐND xã;

B. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

I. Thời gian: Kỳ họp thứ Hai HĐND xã khóa XII dự kiến tổ chức từ ngày 28- 29/8/2025, thời lượng 02 ngày.

II. Địa điểm: Trụ sở HĐND & UBND xã, thôn Xa Ry, xã Hướng Phùng.

C. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

I. Thường trực HĐND xã

- Chỉ đạo các bộ phận liên quan hoàn thành các nội dung trình kỳ họp đảm bảo quy trình theo luật định; tham gia các đoàn giám sát, khảo sát của các Ban HĐND xã.

- Chủ trì chuẩn bị các nội dung: 8, 9, 10 tại phần A.

II. Các Ban HĐND xã

1. Ban KTNS HĐND xã:

- Chủ trì chuẩn bị báo cáo thẩm tra các nội dung: 1, 2, 3 tại phần A và các nội dung liên quan tại các dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp.

2. Ban VHXH HĐND xã:

- Chủ trì chuẩn bị báo cáo thẩm tra các nội dung: 4, 5, 6 tại phần A và các nội dung liên quan tại các dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp.

- Phối hợp thẩm tra nội dung: 1 tại phần A đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi phụ trách của Ban.

Các Ban HĐND xã chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức khảo sát, giám sát các nội dung được Thường trực HĐND xã phân công để phục vụ công

tác thẩm tra các nội dung trình kỳ họp.

III. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo rà soát các nội dung trình kỳ họp; chỉ đạo công tác chuẩn bị các đề án, tờ trình, báo cáo và dự thảo nghị quyết đảm bảo theo quy định.

- Gửi tài liệu bản giấy đến Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã **chậm nhất 15 ngày trước kỳ họp** để phục vụ công tác thẩm tra.

IV. UBNDTTQVN xã

Ban Thường trực UBNDTTQVN xã gửi Thông báo Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền đến Thường trực HĐND xã **chậm nhất trước kỳ họp 10 ngày**; phối hợp với Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp dự kiến từ ngày **18/8/2025** và kết thúc trước ngày **22/8/2025**; tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã sau kỳ họp theo quy định bắt đầu ngày **12/9/2025 đến 25/9/2025**.

V. Đại biểu HĐND xã

Khai thác và tiếp nhận các tài liệu phục vụ kỳ họp từ Văn phòng HĐND&UBND xã. Nghiên cứu, có ý kiến, chất vấn tại kỳ họp.

VI. Văn phòng HĐND&UBND xã

Tham mưu thực hiện các nội dung, phục vụ kỳ họp theo chức năng, nhiệm vụ; tổ chức hoạt động Trang thông tin điện tử trong việc cập nhật các tài liệu kỳ họp, chuyển tài liệu qua mạng Internet cho đại biểu HĐND xã; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Đảng ủy, các Ban HĐND; Lãnh đạo UBND, các phòng chuyên môn liên quan trong công tác chuẩn bị và đôn đốc việc gửi các văn bản đúng thời gian quy định.

VII. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến nội dung kỳ họp đến với Nhân dân trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ Hai (kỳ họp thường lệ giữa năm 2025) HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026, Thường trực HĐND xã gửi đến các cơ quan liên quan để biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND tỉnh (b/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã; UBNDTTQVN xã;
- Các ban HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Đại biểu HĐND xã;
- CVP, PCVP;
- Lưu: VT, TVD. *me*

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Xa Rang Văn Phao