

Số: 03/KH-HĐND-UBND TỈNH

Hướng Phùng, ngày 13 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ Hai của đại biểu Hội đồng nhân dân xã, khoá XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 của Ủy ban thường vụ Quốc hội: Hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Điều 16, Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam năm 2015;

Thực hiện Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã Hướng Phùng Về việc thông qua kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Hướng Phùng khoá XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Thường trực HĐND xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã thống nhất xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 2 của Đại biểu HĐND xã Hướng Phùng, khoá XII như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm duy trì mối liên hệ chặt chẽ giữa đại biểu Hội đồng nhân dân xã với cử tri ở đơn vị bầu cử bầu ra mình; đại biểu có trách nhiệm thu thập và phản ánh trung thực ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri với Hội đồng nhân dân và cơ quan nhà nước trên địa bàn xã; vận động Nhân dân thực hiện tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã.

2. Yêu cầu

- Các Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng xã chủ động, phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã bám sát chương trình, kế hoạch tiếp xúc cử tri của Tổ và đại biểu; ấn định thời gian, địa điểm; lựa chọn nội dung phù hợp, thông báo nội dung, chương trình kỳ họp, phân công cụ thể cho thành viên trong Tổ đại biểu và đại biểu thực hiện theo đúng trách nhiệm và tuân thủ chặt chẽ các quy định trong việc tiếp xúc cử tri để cử tri tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri, tạo điều kiện thuận lợi cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã hoạt động theo đúng quy định pháp luật.

- UBND xã; các cơ quan, đơn vị trên địa bàn cử đại diện lãnh đạo UBND xã; các phòng ban chuyên môn và công chức chuyên môn tham gia để trả lời những nội dung cử tri ý kiến; kiến nghị thuộc thẩm quyền.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC

1. Nội dung

a) Trình tự Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 2 (kỳ họp thường

lệ 06 tháng cuối năm 2025) của Hội đồng nhân dân xã:

- Báo cáo kết quả kỳ họp thứ nhất, Hội đồng nhân dân xã khoá XII.
- Báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 06 tháng đầu năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp 06 tháng còn lại cuối năm 2025.
- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã thông báo dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp thứ 2, khoá XII.
- Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các đợt tiếp xúc cử tri trước (nếu có); các ý kiến được cấp có thẩm quyền giải quyết, trả lời.
- Tuyên truyền, giải thích cho cử tri về chủ trương chuyển đổi số, về những thay đổi thủ tục hành chính sau sáp nhập và hướng dẫn cử tri thực hiện dịch vụ công trực tuyến (Nội dung bắt buộc theo Nghị quyết số 57-NQ/TW).
- Cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị.
- Tiếp thu ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri; giải thích, vận động Nhân dân thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân các cấp.

b) Trình tự Hội nghị tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ Hai của Hội đồng nhân dân xã:

- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã báo cáo kết quả kỳ họp thứ Hai, Hội đồng nhân dân xã khoá XII.
- Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại đợt tiếp xúc cử tri trước (nếu có).
- Cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị.
- Tiếp thu ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri; giải thích và vận động Nhân dân thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân các cấp.

2. Hình thức

- Tập trung tiếp xúc cử tri tại địa bàn, đơn vị mà đại biểu ứng cử, địa bàn có nhiều ý kiến, nguyện vọng của cử tri về những vấn đề thuộc chương trình, nội dung kỳ họp, vấn đề bức xúc đang được cử tri quan tâm.
- Tiếp xúc cử tri nơi đại biểu cư trú, tiếp xúc cử tri nơi đại biểu làm việc, tiếp xúc cử tri theo chuyên đề, đại biểu trực tiếp gặp gỡ cử tri, nhóm cử tri.
- Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã phối hợp tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân xã tham gia tiếp xúc cử tri.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN

1. Thành phần

- Đại biểu HĐND xã được bầu tại các thôn; đại biểu được phân theo tổ đại biểu HĐND xã;
- Đại diện cấp ủy Chi bộ, Ban quản lý thôn, Ban công tác Mặt trận khu dân cư thôn; cán bộ các ban ngành, đoàn thể thôn;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;
- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Đại diện các Ban HĐND xã: Kinh tế - Ngân sách; Văn hóa – Xã hội;
- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Đại diện các cơ quan, đơn vị; các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã;
- Cử tri trên địa bàn các thôn (là cử tri đại diện các hộ gia đình):

2. Thời gian

a. Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ Hai, Hội đồng nhân dân xã

Thường trực Hội đồng nhân dân xã chủ động, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp xúc cử tri, thời gian dự kiến tiếp xúc cử tri từ ngày 18/8/2028 đến ngày 22/8/2025.

b. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ Hai, Hội đồng nhân dân xã

Thường trực Hội đồng nhân dân xã chủ động, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp xúc cử tri, thời gian dự kiến tiếp xúc cử tri trong thời hạn 10 ngày, bắt đầu từ sau khi bế mạc kỳ họp dự kiến bắt đầu ngày 12/9/2025 đến 25/9/2025.

3. Báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri

- *Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ Hai:* Trưởng Ban công tác MTKDC các thôn, phối hợp với đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại đơn vị bầu cử tổng hợp và gửi ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền cấp xã về Thường trực Hội đồng nhân dân xã và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã trong thời hạn 03 ngày sau khi kết thúc buổi tiếp xúc cử tri và chậm nhất đến ngày 25/8/2025 (Lưu ý: Trưởng Ban công tác MTKDC thôn thống nhất với Tổ đại biểu HĐND tại đơn vị bầu cử tổng hợp và ghi lại những ý kiến, kiến nghị của cử tri, những ý kiến đã được làm rõ, trả lời thỏa đáng, không đưa vào biên bản).

- *Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ Hai:* Trong thời hạn 03 ngày (tính ngày làm việc) sau Hội nghị tiếp xúc cử tri, Trưởng Ban công tác MTKDC các thôn, phối hợp với đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại đơn vị bầu cử gửi báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã. (Gửi file word đến nhóm Zalo của đại biểu Hội đồng nhân dân xã – Phân theo tổ đại biểu để tổng hợp).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã chỉ đạo tổ chức thực hiện Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã tích cực chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chuyên môn cấp xã tham gia cùng đại biểu Hội đồng nhân dân xã để tiếp thu, giải trình những vấn đề đặt ra của cử tri tại các điểm tiếp xúc cử tri và những vấn đề thuộc thẩm quyền.

3. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã chỉ đạo Ban Trưởng ban CTMTKDC các thôn phối hợp chặt chẽ với trưởng thôn; các chi hội đoàn thể thôn và Nhân dân trong thôn tổ chức thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

4. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại đơn vị bầu cử chủ động phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã thống nhất nội dung chương trình, thời gian, địa điểm tổ chức cho đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp xúc cử tri; tổng hợp, báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã kết quả tiếp xúc cử tri.

5. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị các báo cáo tóm tắt về tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; nhiệm vụ giải pháp chủ yếu; báo cáo giải quyết các kiến nghị của cử tri và một số văn bản liên quan khác gửi đến đại biểu

để làm tài liệu tiếp xúc cử tri. Tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ Hai, trình Thường trực Hội đồng nhân dân xã để chuyển đến Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị cử tri tại các kỳ họp theo quy định. Giúp các vị đại biểu Hội đồng nhân dân xã, nắm bắt thông tin kịp thời; chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ tốt cho hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

6. Công chức Văn hoá thông tin - Thẻ dự thể thao xã tham dự để đưa tin kịp thời về hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo lịch tiếp xúc cử tri.

7. Công chức Tài chính – kế toán xã đảm bảo kinh phí tiếp xúc cử tri để chi trả các chế độ có liên quan theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ Hai, khoá XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 của đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch, nếu có sự thay đổi, Thường trực Hội đồng nhân dân xã sẽ có văn bản thông báo điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

TM. BAN THƯỜNG TRỰC
CHỦ TỊCH



Hồ Thị Vân

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Xa Răng Văn Phao

Nơi nhận:

- Đảng uỷ xã (Báo cáo);
- TT. HĐND xã;
- UBND xã(p/h);
- UBNDTTQVN xã(p/h);
- Các Ban HĐND xã(t/h);
- Các vị ĐB. HĐND xã(t/h);
- Các cơ quan, đơn vị; công chức xã;
- Lưu: VP, VT. *me*